Gmail in:sent

99+
Mail
Chat
Meet

Redactar

Recibidos 6.697
Destacados
Pospuestos
Borradores 174
Menos
Importantes
Enviados
Programados
Todos
Spam 7
Papelera
Categorías
Gestionar etiquetas
Nueva etiqueta

Etiquetas
ACOMPAÑAMIENTOSTE...

Carpeta compartida contigo: "0178_2_2025_JHON JACANAMIJOY"

Recibic

✦ Resumir este correo

Jhon Jairo Jacanamijoy... (vía Google Drive)
Jhon Jairo Jacanamijoy Chasoy ha compartido una carpeta Jhon Jairo Jacanamijoy Chasoy (jhon.jacanamijoy@cali.gov.co)

Hernandez, Flor Eumidia <flor.hernandez@cali.gov.co>
para Jhon

Jhon Jairo, a partir de la revisión de tu informe se evidencia el cumplimieto de los productos esperados las observaciones qu
Obligación 1
Fortalecer al talento humano en salud en enfoque etnodiferencial para la adecuación diferencial de la ruta de rehabilitac
doble condición en el entorno institucional

1.1. Carpeta digital con informes enviados del 1S, 3S y otros solicitados con evidencias con soporte. OK
1.2. Reporte de las evidencias de las herramientas de gestión de calidad los primeros cinco días del mes. OK
1.4. Gestión de casos institucionales, comunitarios y abogacía comunitaria. **OK N/A**
1.5. Directorio de actores del sistema de salud para la afiliación, traslados y portabilidad actualizados de las EAPB de
1.6. Documentos de comunicaciones oficiales elaboradas y/o proyectadas **OK N/A**

1.7. Reporte estadístico exportado del SIPECI, de los casos recibidos, gestionados y respectivamente cerrados en su
1.8. Actas y/o Informes con su respectivo soporte (en físico y digital) considerando los lineamientos de gestión de la calid
satisfacción) de:

- Concertaciones y focalizaciones de cabildos u organizaciones que trabajen en pro de la población indígena. OK,
del listado de asistencia que adjunta lo cargue el drive
- Que evidencien la participación, convocatoria y concertación en mesas territoriales y comités distritales
- Reuniones o mesas de trabajo cuando amerite respuestas con otros equipos de trabajo.
- Acompañamientos en territorio -auditoría institucional listado de asistencia y registro fotográfico.
- Los comités técnicos de las acciones colectivas del PIC.
- Los informes elaborados de apoyo a la supervisión de los contratos.